

SIR ARTHUR LEWIS COMMUNITY COLLEGE
Division of Technical Education and Management Studies

END OF SEMESTER ONE EXAM 2004

FRE102 FRENCH FOR BUSINESS

Time: 1H 30 min.

You are required to do all the exercises on the test paper

1. Complétez le dialogue en traduisant les phrases entre parenthèses [in bold] EN FRANÇAIS. Please write your answers in the space provided.

- Excusez-moi, Madame, j'ai rendez-vous avec Monsieur Butin.
-
- Monsieur Butin ? [His office is on the third floor. What time is your appointment?]
-
- C'est à 10H 30, mais je suis venu plus tôt pour découvrir les lieux.
-
- Ah ! [you are the Finance Manager of the company Bandaag?]
-
- Oui, je suis Bradley Croft.
-
- [I am very pleased to meet you.] Je suis Myriam Colas, Directrice des ventes.
-
- Enchanté, Madame. [Do you know my company?]
-
- Oui, un peu. Vous avez une filiale ici.
-
- [No, we now have 4 branches in your city.]
-
- Je ne savais pas. [How many employees do you have?]
-
- Nous avons un effectif de 4000 personnes.
-
- C'est beaucoup ! [And what is your turnover like ?]
-
- 45 millions de dollars. Où se trouvent les ascenseurs, s'il vous plaît ?
-
- [They're over here, on the right.]
-



#F7



[15 pts]

2. You are the secretary to Mr. Jones, who is the Managing Director of the company 'Bonnes Affaires'. Mr. Jones was out for a week and you fill in his agenda in **French** to remind him of his appointments for the week.

Monday morning: -Meeting with the director of sales
 Monday evening: -General meeting with staff
 Tuesday morning: -Trip to Bordeaux
 Tuesday at 2 pm: -Meet the new trainees
 Wednesday: -Business lunch with the Managing Director of LUCELEC
 Wednesday evening: -View the Summer collection in Miss Brooks' office
 Thursday afternoon: -Presentation of new products
 Thursday: -Dinner with the Marketing Manager
 Friday morning: -Interview with the new accountant
 Friday evening: -Birthday celebration in the cafeteria

<u>JOUR</u>	<u>ACTIVITE</u>
Lundi matin	-
après-midi	-
soir	-

Mardi matin	-
après-midi	-
soir	-

Mercredi matin	-
après-midi	-
soir	-

Jeudi matin	-
après-midi	-
soir	-

Vendredi matin	-
après-midi	-
soir	-

[20 pts]

3. Complétez les phrases avec l'article nécessaire :
(le/ la/ les/ l'/ ?) (du/ de la/ de l'/ des/ de ?)

- a. La compagnie d'assurances est à côté banque.
- b. Le cinéma se trouve derrière café.
- c. Le café est à côté restaurant.
- d. Le restaurant est à droite hôtel.
- e. L'hôtel se trouve entreatelier etentrepôtsociété Guélin.
- f. Le pont se trouve après rue de la gare.
- g. Mon bureau est au 2^e étage, à gauche porte d'entrée de la salle de réunions.
- h. En face mon bureau, il y a un magasin de disques.

[5 pts]

4. Complétez le dialogue avec les mots suivants :

Avec – ça – désolé – instant – pardon – parler – part – pas – passe – vous.

- Allô, je voudrais à Madame Eberlé. Est-ce qu'elle est là ?
- ? Madame qui ?
- Madame Eberlé, s'il Plaît.
- Un, je vous la C'est de la de qui ?
- Louis Kerhir
- QU et deux R ?
- Non, s'écrit K, E, R, H, I, R.
- Allô ?, elle n'est là, monsieur.

[5 pts]

5. **Faites correspondre les questions à gauche avec les réponses à droite.**
(Mettez les numéros choisis à coté des phrases à gauche.)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| a. Le 15 à 15 heures ? | 1. Non, il est fermé. |
| b. Je voudrais un rendez-vous avec lui. | 2. Non, elle est en congés. |
| c. C'est à quel nom ? | 3. Entendu, ça va. |
| d. Elle est libre à 11 heures ? | 4. Non, ils sont fermés le samedi. |
| e. Elle est occupée le 17 août ? | 5. Pour quand ? |
| f. Le magasin est ouvert à 20 heures ? | 6. Non, après 5 heures, c'est fermé. |
| g. Alors, à 17 heures ? | 7. Martin, Jean-Claude Martin. |
| h. Je viens à quelle heure ? | 8. Non, elle est en réunion. |

i. Quels sont vos horaires de travail ?

9. Entre 4 heures et 5 heures.

j. Les bureaux sont ouverts le 17 juin ?

10. Habituellement, de 8 heures à midi, et de 2 heures à 6 heures.

[10 pts]

6. Monsieur Museau est parti pour Londres la semaine dernière pour participer au salon de l'Agriculture. Il est maintenant de retour à Paris et il raconte son voyage à son collègue. **Mettez les verbes donnés au passé composé.**

J'ai quitté Paris vendredi matin en avion et je (**arriver**) à Londres à midi. Notre collaborateur à Londres, Monsieur Ivan Lavende (**me rencontrer**) à l'aéroport et nous (**prendre**) le train pour aller à Oxbridge. Nous (**descendre**) dans l'hôtel Cranford et (**déjeuner**) au restaurant de l'hôtel. Ensuite, on (**se reposer**) pendant 2 heures avant de repartir. Nous (**aller**) au Salon à pied, parce que c'était tout près. Je (**visiter**) les stands des animaux et Ivan (**choisir**) les stands des plantes. Après, nous (**retourner**) à l'hôtel.

[5 pts]

[TOTAL 60 pts]

